

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ

๒๕๖๓

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑.ด้านลักษณะงาน	๑.หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	๑.ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่และ ตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ	๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงานต่างๆ	๓.มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย / นวัตกรรมใหม่ๆ	๑.จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	๒.หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆอยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์ประเมินได้	๒.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
๓.ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	๑.บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๒.บุคลากรทุกคน ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ	๓.มีการจัดเวรการรักษาพยาบาล และเบิกค่าตอบแทนให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม