

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และไม่ใช่อุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว	๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่และ ตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม
	๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดการปฏิบัติงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิจารณาความดี ความชอบ	๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบกันทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร และได้รับการถ่ายทอดความรู้ จากกลุ่มงานต่างๆ	๓. มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อค้นหาปัญหาในการดำเนินงานต่างๆและวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย / นวัตกรรมใหม่ๆ	๑. จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาเครือข่ายให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
	๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆอยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์ประเมินได้	๒. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ คำตอบแทน และสวัสดิการ	๑. บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร
	๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๒. บุคลากรทุกคน ได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกคน
	๓. บุคลากรได้รับรายได้ คำตอบแทนต่างๆตามความเหมาะสมกับภาระงานที่ปฏิบัติ	๓. มีการจัดเวรการรักษาพยาบาล และเบิกคำตอบแทนให้กับบุคลากรตามตำแหน่งอย่างเหมาะสม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และมีความปลอดภัยต่อการทำงาน	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาหน่วยบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๒. หน่วยงานมีอุปกรณ์/เครื่องมือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว	๒. สำรวจความต้องการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และจัดทำแผนการจัดซื้อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
๕. ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างสัมพันธ์ภาพ	๑. หน่วยงานมีการสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑. มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการร้องทุกข์ภายในองค์กร โดยการสร้างกลุ่มไลน์ Facebook ของ สสอ.พนมสารคาม เพื่อสื่อสาร พูดคุยกัน
	๒. หน่วยงานมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	๒. มีกิจกรรมร่วมกันในวันประเพณีไทย และเทศกาลต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์
		๓. การจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม OD



(นายชัยมงคล คัมภีรานนท์)
 สาธารณสุขอำเภอแก่งคอย